

**SURAT KEPUTUSAN**

Nomor : 01/SD/I/2017

Tentang

**TIM PENYUSUN**

**STANDAR KOMPETENSI KELULUSAN**

**PROGRAM TATA RIAS PENGANTIN SOLO PUTRI**

Pimpinan LKP SARI DEWI

Menimbang : a. Bahwa untuk tercapainya standar pendidikan di LKP SARI DEWI diperlukan Standar Kompetensi Kelulusan

b. Kebutuhan DUDI masyarakat pengguna lulusa LKP SARI DEWI

Mengingat : a. Undang-undang no 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional

b. Undang-undang no 13 tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan

**MEMUTUSKAN**

1. Menetapkan bahwa nama-nama tersebut pada lampiran surat keputusan ini adalah Tim Penyusun Standar Kompetensi lulusan program Tata Rias Pengantin Solo Putri di LKP SARI DEWI

2. Apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dalam keputusan ini maka akan dilakukan perubahan dan pembetulan semestinya

3. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Tegal

Pada Tanggal : 3 Januari 2017

Pimpinan LKP SARI DEWI

Hj. Surati Mardikaningsih



Nomor : 02/SD/I/2017 Tegal, 2 Januari 2017

Lampiran : -

Perihal : **Undangan Rapat Penyusunan SKL/**

**Struktur Kurikulum/ Kurikulum Pembelajaran**

Kepada

Yth. Instruktur dan Tenaga Administrasi

LKP SARI DEWI

Di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan diadakannya penyusunan SKL/Struktur Kurikulum/ Kurikulum Pembelajaran pada program Tata Rias Pengantin Solo Putri di LKP SARI DEWI, maka kami mengharap kehadiranya pada :

Hari : Selasa, 3 Januari 2017

Jam : 09.00 - Selesai

Tempat : LKP SARI DEWI

Acara : Rapat Penyusunan SKL/Struktur Kurikulum/

Kurikulum Pembelajaran

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kehadiranya di ucapkan terima kasih

Hormat Kami

Pimpinan LKP SARI DEWI

**Hj. Surati Mardikaningsih**

**BERITA ACARA**

**PENYUSUNAN STANDAR KOMPETENSI KELULUSAN PROGRAM**

**TATA RIAS PENGANTIN SOLO PUTRI**

Pada hari ini, Selasa tanggal 3 Januari 2017 bertempat di LKP SARI DEWI telah diadakan rapat Penyusunan Standar Kompetensi Kelulusan Program Tata Rias Pengantin Solo Putri di LKP SARI DEWI.

Rapat di hadiri oleh Pimpinan, Instruktur dan Staff Administrasi LKP SARI DEWI

Rapat telah menghasilkan Susunan Standar Kompetensi Lulusan yang akan Segera di terbitkan SK.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Pimpinan LKP SARI DEWI

**Hj. Surati Mardikaningsih**



**VISI, MISI DAN TUJUAN PROGRAM TATA RIAS PENGANTIN**

**VISI** : MENCIPTAKAN WARGA BELAJAR YANG TERAMPIL DALAM BIDANG TATA RIAS PENGANTIN SESUAI STANDAR KOMPETENSI KELULUSAN

**MISI** : 1. PENYEDIAAN SUMBER BELAJAR (INSTRUKTUR) SESUAI DENGAN KOMPETENSI YANG DIAJARKAN.

2. MENYIAPKAN SARANA DAN MEDIA PEMBELAJARAN YANG SESUAI PERKEMBANGAN JAMAN.

3. METODE PEMBELAJARAN SESUAI DENGAN PERKEMBANGAN SEHINGGA DAPAT MEMOTIVASI WARGA BELAJAR UNTUK MENINGKATKAN PENGETAHUAN DAN RASA PERCAYA DIRINYA MELALUI KURSUS YANG DI IKUTI.

4. MEMBANTU WARGA BELAJAR MENCARIKAN TEMPAT MAGANG UNTUK MEMBANTU MEMPERLANCAR KEMAMPUAN SESUAI KOMPETENSINYA .

**TUJUAN :**

MENYELANGGARAKAN KURSUS DAN PELATIHAN YANG BERMUTU DENGAN BIAYA TERJANGKAU OLEH MASYARAKAT NAMUN MEMILIKI KUALITAS YANG TINGGI SESUAI KEBUTUHAN DUNIA KERJA

**SASARAN AKHIR :**

MENGISI DAN MENCIPTAKAN LAPANGAN KERJA BARU SERTAMENINGKATKAN PRODUKTIVITAS UNTUK MEMENUHI KEBUTUHAN DAN MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN HIDUP BAGI PARA LULUSANYA.

Lampiran SK Nomor : 01 / SD / I / 2017

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Jabatan** |
| 1 | Hj. Surati Mardikaningsih | Pimpinan / Pengelola |
| 2 | Dian Rismaya | Instruktur / Bendahara |
| 3 | Roshinta Dewi Rizki | Instruktur |
| 4 | Hary Prakosa | Sekretaris |
| 5 | Hj. Sumiati, S.Kom | Tenaga Ahli / Penguji External |

Ditetapkan di : Tegal

Pada Tanggal : 3 Januari 2017

Pimpinan LKP SARI DEWI

**Hj. Surati Mardikaningsih**